

## Schulungsinhalte: Buchhaltung mit Lexware financial office

- Aufgaben und gesetzliche Grundlagen der Buchführung
- Inventur, Inventar und Bilanz
- Bestands-, und Erfolgskonten
- Buchung auf Konten und Belegbearbeitung
- Buchungen in der Beschaffung und dem Absatz
- Rechnungsein- und -ausgang, Zahlung mit Skontoabzug
- Buchungen im Sachanlagenbereich
- Anschaffung von Anlagegegenständen
- Abschreibungsmethoden
- Ausscheiden von Anlagegütern
- Einführung in Lexware financial office
- Erfassen von Stammdaten
- Konfigurieren der Programm-Module
- Kontenpläne, Steuersätze und Buchungstexte
- Erfassen von Saldovorträgen und Buchungen
- Korrekturmöglichkeiten von Buchungen
- Bearbeitung von Geschäftsfällen im Beschaffungs-, Absatz- und Sachanlagenbereich
- Konfigurieren und Erstellen von Auswertungen (Bilanz, GuV, BWA, Journal, Sachkonten)