

Schulungsinhalte: Monats- und Jahresabschluss mit Lexware financial office

- Geschäftsfälle in der Finanzbuchhaltung
- Periodische Buchungen
- Elektronischer Zahlungsverkehr und Bankbuchungen
- Umsatzsteuerprüfung und Umsatzsteuervoranmeldung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Buchungen im Personalbereich
- Abgrenzung, Rückstellungen und Wertberichtigung
- Bewertungsvorschriften für Vermögensgegenstände und Schulden
- Steuerliche Aspekte des Jahresabschlusses